Община Кайнарджа
KAYNARDZHA MUNICIPALITY

✉ Ул."Димитър Дончев" 2
7550 с.Кайнарджа, обл.Силистра

☎ 08679/8318, факс 08679 /8461
e-mail:kain_s@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЙНАРДЖА
.....
/Любен Сивев/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за
изпълнение на Закона за достъп до обществена информация

I, Общи положения

Чл.1.(1) С тези правила се уреждат организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в Община Кайнарджа.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в Община Кайнарджа, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2, (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Община Кайнарджа,

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в Община Кайнарджа.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на §1, т.2 от допълнителната разпоредба на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена

информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личната информация;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

Чл.6. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

II. Упълномощени длъжностни лица

Чл.7. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема Секретаря на Община Кайнарджа.

(2) Секретаря разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.
(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява в Община Кайнарджа и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

III. Процедура за вземане на решения по чл.28, ал.2 от ЗДОИ

Чл.8. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в Деловодството и се регистрират в деловодно-информационната система на Община Кайнарджа по определения ред.

(2) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

Чл.9. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават на Секретаря на Община Кайнарджа за резолюция.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от секретаря на общината, който ги представя в писмена форма- за регистриране в информационно- деловодната система.

Чл.11. (1) В законния 14 дневен срок от подаване на заявлението Секретарят се произнася по искането с решение, което съдържа изискваните от закона реквизити:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагате по-пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружител но писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.12. Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане на такса.

Чл.13. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на Секретаря форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие;
2. устна справка;
3. копия на хартиен носител;
4. копия на технически носител.

(3) Юрисконсултът на Община Кайнарджа е длъжен да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

(4) За предоставения достъп се съставя протокол в който се отбелязват личните данни на заявителя и служителя на Община Кайнарджа, формата на искане на предоставяне, датата и решението, което е изпълнено с предоставянето на достъп и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другия заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп се предава за съхранение в архива на Община Кайнарджа.

Чл. 14,(1) На интернет-страницата на Община Кайнарджа се изнася актуална информация, която съдържа:

1. структура на Община Кайнарджа;
2. адреса, телефоните, факса и работното време на Община Кайнарджа;
3. нормативни актове, свързани с дейността на Община Кайнарджа;
4. описание на услугите, които Община Кайнарджа предлага на

потребителите;
5. актуални новини;
6. списък на държавните институции;
7. анализи и актуална информация за дейността на Община Кайнарджа, представляващи интерес за обществеността;
8. контакти за обратна връзка;

(2) Обществена информация се публикува или предоставя на интернет-страницата на Община Кайнарджа след одобрение от Секретаря на Община Кайнарджа.

Чл.15. На информационното табло на Община Кайнарджа на входа за администрацията се поставя писмена информация относно формите на достъп до обществена информация, дължимите разходи, съгласно Заповед №1472/29.11.2011г. на Министъра на финансите и начините за заплащане.

- съгл. Чл.35, ал.3 от ЗДОИ :Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето

V. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.16. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Заключителни разпоредби

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация и Вътрешните правила за организацията на деловодната дейност в Община Кайнарджа.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на Секретаря на Община Кайнарджа.

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Всички служители на Община Кайнарджа са длъжни да се запознаят с вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.