Вх. №……../……..20……г.

ДО
ОБЩИНА КАЙНАРДЖА
„МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ”

ИСКАНЕ

за издаване на удостоверение по чл.87, ал.10 от ДОПК

От……

/име на възложителя/

ЕИК по БУЛСТАТ | | | | | | | | | | | | |

Данни за упълномощеното лице:

……..

/име/ наименование на лицето/

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП | | | | | | | | | | |

Заповед №……../……..г.

Във връзка със сключен договор за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение №……../……..г. на възложителя, вписана в Регистъра на обществените поръчки по уникален №……..моля, да ми бъде издадено удостоверение, на основание разпоредбата на чл.87, ал.10 от ДОПК за лицето:

……...

/име/наименование на задълженото лице/

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП													
ЕИК по БУЛСТАТ/ ЕИК по ЗТР													

Адрес по чл.8 от ДОПК:……

Желая да получа издаденото удостоверение*:

- ☐ Като сканирано копие по електронен път чрез електронно съобщение, подписано с електронен подпис , на e-mail:……., тел.за контакт:……:
  (Информиран съм, че следва да потвърдя получаването на електронното съобщение. Потвърждаването се извършва чрез изпращане обратно на електронно съобщение със следното съдържание: „Потвърждавам получаването на документ……/дата/”)
- ☐ По пощата;
- ☐ Лично от лицето, отправило искането;
- ☐ Упълномощено да получи удостоверението лице.

ПОДПИС:……
(име, подпис, печат)

* Когато в искането за издаване на удостоверение по чл. 87, ал.10 от ДОПК не е отбелязан предпочитаният начин за получаване на документа, след издаването му, същият се съхранява в „Местни данъци и такси”- Кайнарджа до момента на поискването му.