П Р О Т О К О Л № 2

по чл. 103 ал.3 от Закона за обществените поръчки

Днес, 13.09.2016 год., в изпълнение на Заповед № РД 09 – 261/30.08.2016 год. на кмета на община Кайнарджа от 11.00 часа в Заседателната зала на община Кайнарджа се събра комисия в състав:

Председател:

Иван Стефанов Антонов- правоспособен юрист

Членове:

1. Мая Енчева Бочева- заместник кмет на община Кайнарджа;

2. Десислава Илиева Ефремова – главен счетоводител.

със задача: да отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите оферти на участниците, в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет – ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ НА ОБЩИНА КАЙНАРДЖА, ОБЛАСТ СИЛИСТРА ПО ПОДГОТОВКАТА, УПРАВЛЕНИЕТО И ОТЧИТАНЕТО НА ПРОЕКТИ ПО ПОДМЯРКА 7.2 „ИНВЕСТИЦИИ В СЪЗДАВАНЕТО, ПОДОБРЯВАНЕТО ИЛИ РАЗШИРЯВАНЕТО НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ МАЛКА ПО МАЩАБИ ИНФРАСТРУКТУРА" ОТ МЯРКА 7 „ОСНОВНИ УСЛУГИ И ОБНОВЯВАНЕ НА СЕЛАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ" ОТ ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА 2014 - 2020 Г.", открито с Решение № РД-09- 234/05.08.2016 г., публикувана под номер 00584-2016-0009 от 05.08.2016г. в РОП.

ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ДОИЗГРАЖДАНЕ НА ЧАСТ ОТ ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ В 8 НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА – С. КАЙНАРДЖА, С. СРЕДИЩЕ, С. ЗАРНИК, С. ПОЛКОВНИК ЧОЛАКОВО, С. ВОЙНОВО, С. ДОБРУДЖАНКА, С. ПОСЕВ И С. ГОЛЕШ"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ПО ПРОЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ВНЕДРЯВАНЕ НА МЕРКИ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ, ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА С МЕСТНО ЗНАЧЕНИЕ - ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ЧЕРНОРИЗЕЦ ХРАБЪР", С. КАЙНАРДЖА, ОБЩ. КАЙНАРДЖА, ОБЛ. СИЛИСТРА. "

Заседанието беше открито от председателя на комисията в 11:00 часа. Присъстваха всички нейни членове.

Комисията премина към проверка на съответствието на документите по чл. 39, ал. 2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, включително допълнително представените както следва:

Участник №1 - Обединение „Ди Ем“, гр. София с вх. № 69-00-171/29.08.2016г. в 11:30 часа – за обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор в това число минималните изисквания за допустимост техническа и професионални способности за Обособена позиция №1и Обособена позиция №2.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на Обединение „Ди Ем“, гр. София с вх. № 69-00-171/29.08.2016г., да бъде допусната до участие в следващия етап – съответствие на техническото предложение с предварително обявените условия от Възложителя и оценка на техническото предложение в съответствие с предварително обявената Методика за оценка от Възложителя, което ще бъде разгледано на следващо заседание на комисията.

Участник №2 - „ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр.София с вх. № 69-00-172/29.08.2016г. в 11:45 часа - за обособена позиция 1 и обособена позиция 2

След разглеждане на предоставените документи на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП, комисията е изискала:

Нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация във с констатирано несъответствие на Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2,

Участник№2 - „ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр.София с вх. 26-00-182/10.09.2016г. е предоставил следните документи:

ЕЕДОП по Обособена позиция 1;

ЕЕДОП по Обособена позиция 2;

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор в това число минималните изисквания за допустимост техническа и професионални способности за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на „ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр.София с вх. № 69-00-172/29.08.2016г, да бъде допусната до участие в следващия етап – съответствие на техническото предложение с предварително обявените условия от Възложителя и оценка на техническото предложение в съответствие с предварително обявената Методика за оценка от Възложителя, което ще бъде разгледано на следващо заседание на комисията.

Техническото предложение за всяка конкретна позиция се оценява по следните критерии:

Подпоказател ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	**Максимален брой точки 60**
Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:	10

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на	20

участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на	30

отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по	40

експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение	50

на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите	60

спецификации, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства: 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до	

повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	

Комисията след като подробно разгледа Предложението на Участник №1 - Обединение „ДиЕм“ гр. София с вх. №69-00-171/29.08.2016г., установи:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Техническото предложение съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Въведение

В тази част участникът е описал приложимите нормативни изисквания за качествено изпълнение на поръчката, описал е изискванията на възложителя, представил е своето мнение по основните ключови моменти, касаещи постигането на целите на договора и очакваните резултати. Посочил е ключовите моменти, които трябва да бъдат реализирани, с цел успешното и точно завършване на проектните дейности.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

В този раздел от техническото си предложение участникът е представил:

1. Списък и описание на дейностите, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на техническата спецификация и разпределение на експертите на ниво отделна задача и отговорните за изпълнението им експерти.

Участникът е описал изпълнението на всяка една дейност и поддейност. Представил е към всяка поддейност таблица с описание на конкретните задачи, посочил е кой експерт отговаря за изпълнението на конкретната задача и какви отговорности има към задачата.

2. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите от ключовия екип

Участникът е описал екипа от клчови експерти по позиции, посочил е отговорностите и задълженията на всеки един от ключов експерт. Освен ключовите експерти при възникване на необходимост от допълнителна експертиза участникът е посочил, че в екипа ще бъдат включени и неключови експерти, след анализ на конкретните параметри на задачата и определяне на изискванията към експертите.

3. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Описани са основните процедури, инструменти, системи и методически указания за ефективно управление на качеството- Контрол, Комуникация, Мониторинг и докладване на напредъка. Описани са следните указания за ефективно управление на качеството: Контрол на документа, Контрол на записа, Контрол на качеството на продуктите.

4. Разпределение на дейностите по вертикална йерархичност в екипа, възлагане на задачите

За разпределение на всяка от дейностите и поддейностите, включени в техническата спецификация, по вертикална йерархичност в екипа и възлагане на задачите Участникът е

определил Изпълняващ член на екипа, Отговорен член на екипа, Контролиращ член на екипа, като е дал определение на функциите на всеки един.

Представил е таблица, в която за вяка дейност и подейност е определил кой от ключовите експерти ще бъде изпълняващ член на екипа, отговорен член на екипа или контролиращ член на екипа.

С цел гарантиране на качеството на изпълнение на услугите, предмет на настоящия проект, Консултантът определя и използва основните процедури, инструменти, системи и методически указания за ефективно управление и вътрешния контрол:

Предложил е контролни механизми: Контрол на документа, Контрол на записа, Комуникация, Контрол на качеството на продуктите, Мониторинг, докладване и преглед на напредъка.

Описал е вътрешния контрол в консултанския екип, като качеството на работата на експертите ще бъде следено чрез вътрешен контрол за качество на три нива: на ниво Консултант, на административно ниво, на техническо ниво. Описал е установените в организацията му и прилагани на всички нива процедури за:

5. Представил е своето предложение за начин на комуникация с възложителя и действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението и при поетапно възлагане

6. Други организационни мерки, извън посочените в изискванията на възложителя, описани като вид, обхват и съдържание и обосновка, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката

Участникът е предложил разработването правила и процедури, система вътрешен мониторинг и методика за вътрешна верификация на разходите и е представил обосновка към тях.

Представил е график за изпълнениена дейностите.

На основание гореизложеното комисията счита, че по показател ТО за обособена позиция 1, участника Обединение „ДиЕм“ гр. София с вх. №69-00-171/29.08.2016г. е предложил организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде

самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от ИЗ пълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията счита, че участникът е изготвил техническо предложение, което може да се определи в шестата категория по показателя и получава по показател ТО-60 т.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Техническото предложение съответствие с предварително обявените условия от Възложителя.

Въведение

В тази част участникът е описал приложимите нормативни изисквания за качествено изпълнение на поръчката, описал е изискванията на възложителя, представил е своето мнение по основните ключови моменти, касаещи постигането на целите на договора и очакваните резултати. Посочил е ключовите моменти, които трябва да бъдат реализирани, с цел успешното и точно завършване на проектните дейности.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА

В този раздел от техническото си предложение участникът е представил:

1. Списък и описание на дейностите, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на техническата спецификация и разпределение на експертите на ниво отделна задача и отговорните за изпълнението им експерти.

Участникът е описал изпълнението на всяка една дейност и поддейност. Представил е към всяка поддейност таблица с описание на конкретните задачи, посочил е кой експерт отговаря за изпълнението на конкретната задача и какви отговорности има към задачата.

2. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите от ключовия екип

Участникът е описал екипа от клчови експерти по позиции, посочил е отговорностите и задълженията на всеки един от ключов експерт. Освен ключовите експерти при възникване на необходимост от допълнителна експертиза участникът е посочил, че в екипа ще бъдат включени и неключови експерти, след анализ на конкретните параметри на задачата и определяне на изискванията към експертите.

3. Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Описани са основните процедури, инструменти, системи и методически указания за ефективно управление на качеството- Контрол, Комуникация, Мониторинг и докладване на напредъка. Описани са следните указания за ефективно управление на качеството: Контрол на документа, Контрол на записа, Контрол на качеството на продуктите.

4. Разпределение на дейностите по вертикална йерархичност в екипа, възлагане на задачите

За разпределение на всяка от дейностите и поддейностите, включени в техническата спецификация, по вертикална йерархичност в екипа и възлагане на задачите Участникът е определил Изпълняващ член на екипа, Отговорен член на екипа, Контролиращ член на екипа, като е дал определение на функциите на всеки един.

Представил е таблица, в която за вяка дейност и подейност е определил кой от ключовите експерти ще бъде изпълняващ член на екипа, отговорен член на екипа или контролиращ член на екипа.

С цел гарантиране на качеството на изпълнение на услугите, предмет на настоящия проект, Консултантът определя и използва основните процедури, инструменти, системи и методически указания за ефективно управление и вътрешния контрол:

Предложил е контролни механизми: Контрол на документа, Контрол на записа, Комуникация, Контрол на качеството на продуктите, Мониторинг, докладване и преглед на напредъка.

Описал е вътрешния контрол в консултанския екип, като качеството на работата на експертите ще бъде следено чрез вътрешен контрол за качество на три нива: на ниво Консултант, на административно ниво, на техническо ниво. Описал е установените в организацията му и прилагани на всички нива процедури за:

5. Представил е своето предложение за начин на комуникация с възложителя и действия, които ще бъдат предприети при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението и при поетапно възлагане

6. Други организационни мерки, извън посочените в изискванията на възложителя, описани като вид, обхват и съдържание и обосновка, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката

Участникът е предложил разработването правила и процедури, система вътрешен мониторинг и методика за вътрешна верификация на разходите и е представил обосновка към тях.

Представил е график за изпълнениена дейностите.

На основание гореизложеното комисията счита, че по показател ТО за обособена позиция 2, участника Обединение „ДиЕм“ гр. София с вх. №69-00-171/29.08.2016г. е предложил организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.

- участникът е представил описание на дейностите и график за изпълнение на възложените дейности и график за разпределение на възложените дейностите между експертите график за разпределение на възложените дейностите между експертите като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията счита, че участникът е изготвил техническо предложение, което може да се определи в шестата категория по показателя и получава по показател ТО-60 т.

Комисията след като подробно разгледа Предложението на Участник № 2 - „ФИН-СПРЕД” ЕООД, гр.София с вх. №69-00-172/29.08.2016г., установи:

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:
Техническото предложение не е изготвено в съответствие с предварително обявените условия от Възложителя и разпоредбите на ЗОП, както следва:

1. ОБРАЗЕЦ № 4-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, е изготвена общо и за двете позиции;
2. ОБРАЗЕЦ № 5- Декларация за срока на валидност на офертата, е изготвена общо и за двете позиции;
3. ОБРАЗЕЦ № 6- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, е изготвена общо и за двете позиции;
4. ОБРАЗЕЦ № 7- по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител, е изготвена общо и за двете позиции;
5. ОБРАЗЕЦ № 8- по чл.101, ал.11 от ЗОП, е изготвена общо и за двете позиции;

Комисията счита, че Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя и разпоредбите на ЗОП, поради което не го допуска до по-нататъшно оценяване .
Мотивите ни за това са следните:

Техническото предложение не отговаря на разпоредбите на чл.47, ал.9 от ППЗОП и на т. 132 от настоящата Документацията публикувана от Възложителя.

За ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 техническото предложение съдържа:

Техническото предложение не е изготвено в съответствие с предварително обявените условия от Възложителя и разпоредбите на ЗОП, както следва:

1. ОБРАЗЕЦ № 4-Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, е изготвена общо и за двете позиции;
2. ОБРАЗЕЦ № 5- Декларация за срока на валидност на офертата, е изготвена общо и за двете позиции;
3. ОБРАЗЕЦ № 6- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, е изготвена общо и за двете позиции;
4. ОБРАЗЕЦ № 7- по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител, е изготвена общо и за двете позиции;
5. ОБРАЗЕЦ № 8- по чл.101, ал.11 от ЗОП, е изготвена общо и за двете позиции;

Комисията счита, че Техническото предложение на участника не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя и разпоредбите на ЗОП , поради което не го допуска до по-нататъшно оценяване . Мотивите ни за това са следните:

Техническото предложение не отговаря на разпоредбите на чл.47, ал.9 от ППЗОП и на т. 132 от настоящата Документацията публикувана от Възложителя.

Комисията взе горните решения с единодушие. По направените констатации и решения не бяха заявени особени мнения.

Комисията състави настоящия Протокол № 2 в съответствие с разпоредбите на чл. 103, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл.54 от ППЗОП на 13.09.2016 г.

Комисията реши отваряне на ценовите предложения на участниците да бъде обявено за 13,00 часа на 16.09.2016г.
Комисия в състав:

Комисия:

Иван Антонов ……/п/……

Мая Бочева ……/п/……..

Десислава Ефремова ……/п/……