Ex № 05 Доп 67 1591

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 0584
Поделение: Община Кайнарджа
Изходящ номер: 12-00-146 от дата 15/06/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Кайнарджа		
Адрес ул. Димитър Дончев №2		
Град с. Кайнарджа	Пощенски код 7550	Държава Р България
За контакти с. Кайнарджа, ул. Димитър Дончев №02	Телефон 08679 8318	
Лице за контакти Марин Скорчелиев		
Електронна поща kain_s@abv.bg	Факс 08679 8461	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
kaynardzha.egov.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://kaynardzha.egov.bg/KAYNARDZHA/home.nsf/pages/bg/NT00002C06?openDocument

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, ☒Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения ☐Национална агенция/служба ☒Регионален или местен орган ☐Регионална или местна агенция/служба ☐Публичноправна организация ☐Европейска институция/агенция или международна организация ☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Отбрана ☐Обществен ред и сигурност ☐Околна среда ☐Икономическа и финансова дейност ☐Здравеопазване ☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐Социална закрила ☐Отдих, култура и религия ☐Образование ☐Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАЙНАРДЖА

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐(а) Строителство	☐(б) Доставки	☒(в) Услуги
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☐Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата Община Кайнарджа код NUTS: BG325

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒Възлагане на обществена поръчка
☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАЙНАРДЖА в две фази - Предварителен план и изработване на екологична оценка и втора фаза Окончателен план. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразноизискванията на действащото европейски и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Технически спецификации и Задание за разработване на Общ устройствен план на Община Кайнарджа.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА КАЙНАРДЖА в две фази - Предварителен план и изработване на екологична оценка и втора фаза Окончателен план. Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразноизискванията на действащото европейски и национално законодателство и съгласно предоставените от Възложителя Технически спецификации и Задание за разработване на Общ устройствен план на Община Кайнарджа и Становище с изх. № 33-НН-1072 от 26.09.2014 г. на Министерството на културата относно Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Кайнарджа.
Главната цел на Общия устройствен план на общината е да създаде териториална планова основа за нейното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и със специфичните за община Кайнарджа природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.
Във връзка с чл.125, ал.7 от ЗУТ успоредно с изработването на проекта на Общия устройствен план на община Кайнарджа да бъде изготвена и Част Екологична оценка на общия устройствен план на община Кайнарджа. Изработването на екологичната оценка също е

предмет на настоящата процедура и трябва да се изработи от избрания изпълнител.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 101044 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:
1.Гаранцията за участие е в размер на 1010,00 лв. (хиляда и десет лева).
Гаранцията за участие може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.
Когато Участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на Офертата, и в нея трябва да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
Когато Участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично е посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Кайнарджа, по следната сметка на Община Кайнарджа:
Сметка в лв (BGN):
IBAN: BG 75 IABG 74593383937106, BIC: IABGBGSF
при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Силистра.
2.Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на поръчката.
Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на парична сума, внесена в касата на Общината или по сметка на Възложителя, или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесената парична гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
Когато Участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност най - малко за срока на изпълнение на договора и в нея трябва да е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.
Когато Участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочен договорът, за който се представя гаранцията.
Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Община Кайнарджа, по следната сметка на Община Кайнарджа:
Сметка в лв (BGN):
IBAN: BG 75 IABG 74593383937106, BIC: IABGBGSF
при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Силистра.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изработването на Общия устройствен план на община Кайнарджа ще е финансирано от Министерството на Регионалното развитие и благоустройството - 80% и от община Кайнарджа - 20%.
Редът и условията на плащане на цената са определени подробно в проекта на договора за обществената поръчка в документацията на настоящата поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В случай, че Участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за Обединение.
Договорът за Обединение трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- всички членове на Обединението са солидарно отговорни, заедно и поотделно, за качественото изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено Обединението;
- съставът на Обединението няма да се променя след подаването на Офертата и всички членове на Обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;
- Обединението е създадено със срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Освен това договорът за Обединението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите между отделните членове на Обединението с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка.
Участниците в Обединението трябва да определят лице, което да представлява участниците в Обединението за целите на процедурата. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в Обединението, задължително се представя и документ, подписан от лицата в Обединението, в който се посочва представляващият.
Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице,

когато Участникът, определен за изпълнител, е Обединение на физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В първата фаза изработване на Предварителен проект на Общ устройствен план на Община Кайнарджа изпълнителят трябва да изработи и Екологична оценка на плана.

Посоченият срок за получаване на офертите е намален във връзка чл. 14, ал. 3 - прилагане на опростени правила на основание чл.64 ал. 1 и ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, на посоченият в обявлението Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като Участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закона за културното наследство (ЗКН), Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), подзаконовите нормативни актове по прилагането им, другите действащи нормативни документи в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за участие.

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в Офертата, подписан от Участника (Образец № 1).Списъкът се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.2.Писмо към Офертата (Образец № 2).Писмото към Офертата се подписва от представляващия Участника съгласно търговската му регистрация (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия Обединението, съгласно Договора за създаване на Обединение, в случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.3.Представяне на Участника, което включва:3.1.Информация по чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) от Закона за обществените поръчки (Образец № 3) с приложени оригинали или заверени копия от съответните документи, доказващи посочената информация.Когато Участникът е Обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.3.2.Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за

обществените поръчки (Образец № 4).4.Заверено копие на договора за създаване на Обединение, когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице.5.Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо Офертата (оригинал) - когато Офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия Участника, съгласно актуалната му търговска регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.6.Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от Закона за обществените поръчки (Образец № 5).7.Декларация по чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки (Образец № 6).8.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция за участие под формата на парична сума.9.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки (Образец № 12).10.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.11. Приложения към Декларацията за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 13) - ако Участникът е посочил в своята Оферта Подизпълнители.12.Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от Закона за обществените поръчки (Образец № 14).13.Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 15);14.Декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (Образец № 16) - когато е приложимо.15.Ценово предложение (Образец № 17).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят не изисква документи и информация.	Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Всяка оферта следва да съдържа: 1.Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7). 2.Доказателства за извършените услуги, включени в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на Офертата съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 7).	1.Участниците трябва да са изпълнявали през последните 3г. от датата на подаване на Офертата, услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката. Да има опит изработване на устройствена схема и/или ОУП и/или ОУП с обхват минимум 1 квартал и/или задание за изработване на ОУП.2.Трябва да разполагат с екип от технически лица - ключови експерти, които притежават необходимата проф. квалификация и достатъчно проф. опит, необходими за своевременното, точно и качествено изпълнение на поръчката и ще участват в нейното изпънение.Екипът от технически лица трябва включва най-малко следните експерти:

3.Списък на техническите лица - ключови експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 8). 4.Професионални автобиографии на ключовите експерти (Образец № 9).5.Декларации за ангажираност на ключовите експерти при изпълнението на поръчката (Образец № 10).6.Списък на неключовите експерти, които ще участват при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 11).7.Копие от валиден сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.8.Копие от валиден сертификат или друг доказателствен документ за внедрена система за управление на околната среда сертифицирана по европейски стандарт ISO 14001:2004 или друга еквивалентна система, с обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалентни, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски	Ръководител екип - "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент;С ППП в областта на проф. си квалификация и валидно удостоверение; Участие в най-малко 2 разработки в областта на планирането / проектирането на селищни структури и/или системи или части от тях, или еквивалентни, включително Ръководител (Главен проектант) на най-малко 1 от тях;Експерт Селищна мрежа и устройство на урбанизирани територии - "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С ППП в областта на проф. си квалификация и валидно удостоверение за ПП; Участие в най-малко 1 разработка в областта на планирането;Експерт Недвижимо културно наследство - "магистър" в някоя от следните области: Архитектура или Урбанизъм, или еквивалент; С ППП в областта на проф. си квалификация и валидно удостоверение за ПП; Вписан в публичния регистър по чл. 165 от ЗКН; Участие в най-малко 1 разработка в областта на опазването на културното наследство или еквивалентна;Експерт Техническа инфраструктура и комуникационно - транспортни системи - "магистър инженер" в някоя от следните области: Транспортно строителство или Пътно строителство или еквивалент; С ППП в областта на проф.си квалификация и валидно удостоверение за ПП; Участие в най-малко 1 разработка в областта на планирането /проектирането на транспортни системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или УП;Експерт Водоснабдяване и канализация "магистър инженер" в някоя от следните области: Водоснабдяване и канализация или еквивалент; С

стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, описаните документи се представят само за участвиците в обединението,чрез които обединението доказва съответствието си	ППП в областта на проф. си квалификация и валидно удостоверение за ПП; Участие в най-малко 1 разработка в областта на планирането / проектирането на водоснабдителни или канализационни мрежи / системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или УП; Експерт Електроснабдяване и съобщения - "магистър инженер" в някоя от следните области: Електроенергетика и обзавеждане или Електротехника, или еквивалент; С ППП в областта на проф.си квалификация и валидно удостоверение, Участие в най-малко 1 разработка в областта на планирането/проектирането на електрически мрежи / системи или еквивалентни.Експерт Зелена система - квалификационна степен "магистър" в някоя от следните области: Ландшафна архитектура или еквивалент; С ППП в областта на проф. си квалификацияи валидно удостоверение; Участие в най-малко 1 разработка в областта на планирането / проектирането на зелени системи или еквивалентни, като част от устройствена схема или устройствен план; Експерт Географски информационни системи - квалификационна степен "магистър " в някоя от следните области: Геодезия или ГИС, или Картография, или еквивалент; С ППП и валидно удостоверение.Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в Екипа на Участника.Трябва да имат внедрена система за управление на качеството, ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалент.Трябва да имат внедрена система за управление на околната среда, ISO 14001:2004 или еквивалентен с

	обхват в областта на устройственото планиране или инвестиционното проектиране, или еквивалент.В случай, че участника е обединение не юрид. лице, мин. изисквания трябва да бъдат изпълнени общо за обединението. Участниците ще бъдат отстранети от участие ако не отговарят на мин. изисквания.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☒ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

ЗУТ, ЗКАИИП

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на Да ☐ Не ☐

договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка ТО с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%,	50
2	Финансова оценка ФО с максимална стойност 100 (сто) точки и относителна тежест 50%	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до Документацията за участие в процедурата, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя: http://kaynardzha.egov.bg/KAYNARDZHA/home.nsf/pages/bg/NT00002C06?openDocument
Лицата могат да изтеглят публикуваната Документация безплатно. Възложителят ще предостави срещу заплащане Документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за

негова сметка. В този случай цената на Документацията за участие в процедурата е 20лв. без ДДС. Лицата, които желаят, могат да закупят Документацията за участие в процедурата от Община Кайнарджа, находяща се на адрес: с. Кайнарджа ул. "Димитър Дончев" № 2. Комплект от Документацията за участие се предоставя след представяне на документ, удостоверяващ, че Документацията е платена. Сумата следва да бъде внесена в касата на Община Кайнарджа или по следната банкова сметка на Община Кайнарджа: IBAN:BG76IABG74598400039500 BIC IABG BG SF, код за вид плащане 447000 при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД - клон СИЛИСТРА. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя безплатно променената Документация на лицата, закупили Документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на общински съвет в сградата на община Кайнарджа с. Кайнарджа ул. Д. Дончев №2 ет. 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Посоченият срок за получаване на офертите е намален във връзка чл. 14, ал. 3 - прилагане на опростени правила на основание чл.64 ал. 1 и ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, на посоченият в обявлението Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Срокът за обжалване е 10-дневен и тече взависимосто то обжалващия акт,съобразно разпоредбите на чл.120, ал.5 и ал.6 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	