Бр N 00 А0177 20364

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 0584
Поделение: Община Кайнарджа
Изходящ номер: 12-00-30 от дата 17/03/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Кайнарджа		
Адрес ул. Димитър Дончев №2		
Град с. Кайнарджа	Пощенски код 7550	Държава Р България
За контакти с. Кайнарджа, ул. Димитър Дончев №2	Телефон 08679 8318	
Лице за контакти Марин Скорчелиев		
Електронна поща kain_s@abv.bg	Факс 08679 8461	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
kaynardzha.egov.bg
Адрес на профила на купувача (URL):

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, уточнете): _____

☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и религия
☐ Образование
☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☒ Не ☐**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Периодични доставки чрез покупка на хранителни продукти, с транспорт на Изпълнителя, по заявка за нуждите на ДСП, обществени трапезарии, столове към училища и ЦДГ на територията на община Кайнарджа"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☒ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката Община Кайнарджа код NUTS: BG325	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на възлагане на обществената поръчка: настоящата обществена поръчка се провежда поради необходимостта от снабдяване на организациите на общинска бюджетна издръжка с хранителни продукти.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	03200000	
Доп. предмети	15000000 15220000 15300000 15500000 15612500 15800000 15810000 15833000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Прогнозната стойност на поръчката е 300000 лева без ДДС. Стойността е по прогнозни количества, които не задължават Възложителя да ги закупи в пълен обем.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 300000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата 25/08/2016 дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:
1. Гаранция за участие в процедурата.
Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 1500 /хиляда и петстотин/ лева. Гаранцията се представят в една от следните форми:
а) депозит на парична сума внесена в касата на общината или по сметка на Възложителя или
б) банкова гаранция в полза на Възложителя.
Участникът избира сам формата на гаранциите за участие и изпълнение. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците.
При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG 75 IABG 74593383937106, BIC: IABGBGSF при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Силистра
Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя (Приложение № 10), със срок на валидност не по - малко от 180 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за участие:
Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора.
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3000 /три хиляди/ лева.
Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след крайната дата за приключването на договора.
Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка,

представя банковата гаранция (Приложение № 11) или платежния документ за внесената в касата на общината или по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване.
При избор на гаранция за изпълнение - парична сума, внесена по банков път то тя следва да се внесе по следната сметка на Възложителя: IBAN: BG 75 IABG 74593383937106, BIC: IABGBGSF при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Силистра
При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е със средства от общинския бюджет.
Възложителят заплаща доставените хранителни продукти по банков път в срок от 30 дни след представяне на следните документи:
а) доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал;
б) писмени заявки;
в) сертификат за качество;
г) приемо-предавателни протоколи
и потвърждение за плащане от НАП и Агенция „Митници" съгласно РМС 788/28.11.2014г.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

_____

_____

_____

_____

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор": 1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;2. Представяне на участника (Приложение № 1), което включва: а). посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на

процедурата.б) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - попълнен образец (Приложение № 4) ;3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите се представят съобразно изискванията на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.4. Документ за внесена гаранция за участие - копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно образец.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - в случаите, когато участникът предвижда участие на подизпълнител по образец (Приложение № 5) 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договора, изготвена в съответствие с образеца в документация, подписана от участника (Приложение № 8).7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по образец (Приложение № 6).8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП по образец (Приложение № 7).9. Документи за техническите възможности и квалификацията на участника, по чл. 51, ал. 1 и 2 от ЗОП:9.1. Списък-декларация на квалифицирания персонал, предвидени за изпълнение на поръчката и професионалния опит на лицата (Приложение № 14).9.2. Списък-декларация на транспортните средства, с които участникът ще разполага при изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 12);9.3. Списък-декларация на собствените или наети за срока на договора търговски (складови) помещения, отговарящи на изискванията за разделност по съхранение на хранителните продукти, като се прилагат и удостоверенията за регистрация по Закона за храните от съответната ОДБХ на помещенията (Приложение №13); 9.5. Заверено копие от Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните.Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката": Техническо предложение, изготвено по образец (Приложение № 2) при съблюдаване на изискванията на Техническата спецификация.Плик 3 с надпис „Предлагана цена":1. Ценово предложение по групи храни, изготвено по образец (Приложение № 3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
В настоящата обществена поръчка не се поставят изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.	Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
1. Списък-декларация на квалифицирания персонал,	1. Участникът трябва да притежава квалифициран персонал

предвидени за изпълнение на поръчката, съдържащ информация относно образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата (Приложение № 14). 2. Списък-декларация на транспортните средства, с които участникът ще разполага при изпълнение на обществена поръчка (Приложение № 12); 3. Списък-декларация на собствените или наети за срока на договора търговски (складови) помещения, отговарящи на изискванията за разделност по съхранение на хранителните продукти, като се прилагат и удостоверенията за регистрация по Закона за храните от съответната ОДБХ на помещенията (Приложение № 13); 4. Заверено копие от Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните.	за изпълнение на поръчката, който да е в минимално изискуем състав от 1(един) специалисти, както следва: един отговорник по контрола на качеството и 1 (един) шофьор, притежаващ свидетелства за правоуправление на МПС, валидни за категорията на предвиденото транспортно средство за изпълнение на поръчката, респ. на всяко от предвидените транспортни средства за изпълнение на поръчката и 1 (един) работник.2. Участникът да разполага с минимум 2 (две) транспортни средства за изпълнение на поръчката - да отговаря на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти, както и да е оборудвано със система за непрекъснато хладилно съхранение. Транспортните средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Единия от автомобилите трябва да има издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация на транспортното средство" от ОДБХ (за превоз на всички хранителни продукти от животински произход), съгласно чл.7 от Закона за ветеринарно медицинската дейност. Втори автомобил, който ще се използват за превоз на хранителни продукти от не животински произход (консерви, подправки, плодове, зеленчуци и др.) да е придружен с „Удостоверение за регистрация" на транспортното средство от ОДБХ. 3. Участникът да разполага с минимум 1 (едно) търговско/складово помещение, собствено или наето за срока на договора, отговарящо на изискванията по разделяне по съхранение на хранителните продукти, с приложени удостоверения за регистрация по

	Закона за храните от съответната ОДБХ, Удостоверението да е издадено на името на участника и документи, удостоверяващи собствеността на съответния обект. 4. Участникът следва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните от което да е видно, че има право да търгува със съответните хранителни продукти;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Показател П1 - Срок за изпълнение на доставка с относителна тежест 10 %	10
2	Показател П2 - Срок за реагиране в случай на рекламация, с относителна тежест на този критерии 20%	20
3	Показател П3 - Предлагана цена, с относителна тежест 70%	70

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да ☒ Не ☐
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Документацията се предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в

Деловодството на Община Кайнарджа, находящо се на адрес: с. Кайнарджа ул. "Димитър Дончев" № 2, всеки работен ден между 8:30 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: IBAN:BG76IABG74598400039500 BIC IABG BG SF, код за вид плащане 447000 при ИНТЕРНЕШЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД - клон СИЛИСТРА, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): с. Кайнарджа ул. "Димитър Дончев" № 2 ет.2 заседателната зала на общински съвет

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Кайнарджа.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Срокът за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна е съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП. Жалби срещу действия или бездействия на възложителя, които възпрепятстват достъпа или участието на лица в процедурата се подават в срока, определен по чл. 120, ал. 7 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/03/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	