(в цифри): 4000000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението 31/12/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 20000 (двадесет хиляди) лева без включено ДДС. Валидността на гаранцията за участие е със срок минимум 90 дни считано от крайния срок за получаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.
2. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществената поръчка. Размерът на гаранцията за изпълнение на договора е 1 % от общата стойност на договора без включен ДДС и се представя при сключването му. Валидността на гаранцията за изпълнение (когато участникът определен за изпълнител на поръчката е избрал банкова гаранция) следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след изтичане срока на договора.
3. Гаранциите се представят във форма, избрана от участника - парична сума или банкова гаранция.Банковата сметка на Община Кайнарджа (в лева): Банка: Интернешънъл Асет Банк АД- клон Силистра, Банков код (BIC): IABG BG SF, IBAN: BG75IABG74593383937106
Ако участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на Банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Участникът може да представи банковата гаранция и по образец на гарантиращата банка в случай, че така издадената от банката гаранция отговаря на всички изисквания относно нейното съдържание и реквизити.
Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранцията са за сметка на участника/изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранциите да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Представяне на гаранцията чрез депозит на парична сума:
а) Ако гаранцията за участие се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ следва да бъде записано Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА КАЙНАРДЖА"
б) Ако гаранцията за изпълнение се представя чрез депозит на парична сума в съответния платежен документ следва да бъде записано Гаранция за добро изпълнение по договор за обществена поръчка с предмет:„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА КАЙНАРДЖА"
Забележка: Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие/изпълнение/аванс в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да представи разпечатка на съответния документ.
1.Условия и срокове за освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за участие, съгласно чл.61 и чл.62 от ЗОП.
2.Условията и сроковете за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.* Всички текстове на приложените към настоящата документация образци на банкови гаранции са примерни. Бъдещият изпълнител може да представи банковата гаранция за участие/изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:
Ремонтните работи ще са финансират с целеви средства от държавния бюджет и ще са заложени в Капиталовата програма на Община Кайнарджа за съответната година. Редът и условията за плащане на възнаграждението на изпълнителите на обществената поръчка са определени в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):
Възложителят с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Ако да, опишете ги:
Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът

посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът, съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор", ПЛИК "2" с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена". Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника, след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи. Плик № 1- „Документи за подбор" съдържащ: 1.Списък на документите и инф., съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника - (Приложение 1, 2. Административни сведения и представяне на участника- (по Образец Приложение 2) Представянето на участника трябва да включва:2.1 посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Идентифициращата информация следва да съдържа достатъчно данни за правната индивидуализация на участника, в т.ч. правосубектност; постоянен адрес или седалище и адрес на управление; управителни органи и представителство; вписване в търговски регистри и/или регистрация в съдебни или административни органи и/или обявяване в публични актове, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. 2.2 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец Приложение №4 (в оригинал).2.3 Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1; Оферта - (Приле 3); Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (когато участникът е обединение/консорциум което не е юридическо лице). (ако е приложимо);Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал). (ако е приложимо);Декл за запознаване с условията на поръчката (Прил 5);Декл за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 (оригинал)- (Прил № 6) Доказателства за икономически и финансови възможности; Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване на подизпълнители (оригинал), ако се предвиждат такива от участника; (Прил № 9); Декларация за съгласие на подизпълнител (по образец) - когато е приложимо (Прил № 9а); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Прил № 10) „Минимална цена на труд" според § 1, т. 12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Допълнителна информация относно обстоятелствата, свързани със закрилата на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд, може да бъде получена от МТСП и създадените към него структури; Декл за приемане на условията в проекта на

договора по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Приложение № 11); Ел носител на док, в Плик 1 във формат .pdf; ПЛИК №2Техническо предложение - (Приложение 12 и 12а);Ел носител на док, съдържащи се в Плик 2 във формат .pdf; ПЛИК № 3Ценово предложение - (по Приложение 13, 13а,)-Ценови показатели за формиране на единични цени - Анализи на единичните цени ;Ел носител на док, съдържащи се в Плик 3 във формат .xls

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения (консорциум или дружество по ЗЗД). От участие в процедурата се отстранява Участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от Закона за обществените поръчки. Когато Участникът е обединение при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а", "б", "в", "г", "д", т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП, се прилагат за всички съдружници на обединението. За обстоятелствата чл. 47, ал. 1, т. 2, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно декларирането им от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя/ЦПРС/ за изпълнение на строежи IV група, III категория или по-висока, съгласно Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи и чл. 137 от ЗУТ, или еквивалентна регистрация в държавата, в която са регистрирани. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ, издадени от компетентен орган на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка. В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава при подписване на договора за обществена поръчка да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. Възложителят няма да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил документ по чл. 51 или чл. 53, ал. 1, посочени в обявлението и в документацията за участие, когато:

1. участникът е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка на Европейския съюз, и 2. от удостоверението или еквивалентния документ по т. 1 може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.Участникът може да докаже съответствието си с критериите за подбор с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях. В случаите по чл.49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Удостоверение от банка и/или Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва удостоверение от банка, той трябва да докаже наличието на	Участникът трябва да докаже наличието на финансов ресурс или достъп до такъв, необходим за осигуряването на материали, консумативи, средства за работни заплати и свързаните с тях данъци и осигуровки в размер равен или по-голям от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева)

бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи искания от възложителя документ, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. Възложителят няма изискване участникът да представя документ, ако е публикуван в публичен регистър в Р.България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. Забележка: Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.	

III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на строителството (Приложение № 7), изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, както и на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: -посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. 2 Декларация за техническото оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение на обществената поръчка.- (Приложение № 8) 3 Данни за техническита лица, които участникът ще използва за извършване на строителството - попълва се образец на списък на технически лица, които участникът ще използва за извършване на строителството. Участникът следва да посочи образованието, професионалната	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1 Участникът да има опит да предоставя строителните работи, като да е изпълнил поне едно еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка строителство през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. Под строителство еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка следва да се разбира строителство, при което е изпълнявано изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улични мрежи и съоръженията към тях 2 За изпълнението на поръчката участникът, избран за изпълнител, следва да разполага с технически лица, които да отговарят на следните изисквания, както следва: Ръководител на обекта/ технически ръководител •да има завършено висше образование с квалификация „строителен инженер”, специалност «Пътно сторителство» или еквивалентна, степен „магистър”; •да има минимум 5 години опит по специалността и минимум един обект/ договор от подобно естество като „Ръководител на обект”. Строителен инженер (Пътно строителство) - със завършено висше образование, степен «магистър», специалност «пътно строителство» или еквивалентна, с най-малко 3 години опит по специалността. Специалист по безопасност и охрана на труда - координатор по БЗР. 3 Участникът, избран за изпълнител, трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка със следното техническо

квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за извършване на строителството. (Приложение № 8б) 4. Копие от сертификат, който удостоверява съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентна система за качеството. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда. Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности се доказват от един или повече от участниците в обединението. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за	оборудване както следва: •Самосвали - 2 бр. •Автобагер - 1 бр. •Автогрейдер - 1 бр. •Фреза - 1 бр. •Мотометачка - 1 бр. •Автогудронатор - 1 бр. •Асвалтополагач - 1 бр. •Валяк вибрационен двубандажен - 2 бр. •Валяк - гумен - 2 бр. •Фугорез - 1 бр. •Цистерна - 1 бр. 4 Участникът трябва да притежава сертификация по ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или да представи други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническо предложение (сторителна програма) -П1	50
2	Предлагана цена - П2	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да ☐ Не ☒
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 26/04/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/04/2016 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Кайнарджа

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридическите лица с нестопанска цел и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Кайнарджа.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1.Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата. 2.При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност: а) Решението за откриване на процедурата; б) Обявление за обществена поръчка; в) Техническо задание и описание на обществената поръчка; г) Указания за подготовката на оферта; д) Критерий за определяне на оценка на оферта; е) Проект на договор за изпълнение на поръчката; ж) Указания по провеждането и участието в процедура; з) Образците за участие в процедурата. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. 3.Оферта, получена от Възложителя след срока, посочен в обявлението за обществена поръчка, ще бъде върната неразпечатана на Участника. Не се разглеждат оферти, поставени в незапечатан плик или с нарушена цялост. 3.Документацията по настоящата процедура може да бъде свалена от сайта на възложителя безплатно:http://kaynardzha.egov.bg.

Възложителят ще се възползва от правото, предоставено му да намали срок за получаване на офертите във връзка с чл.64, ал.3 от ЗОП - обявлението е изпратено по електронен път и от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, на посоченият в обявлението Интернет адрес, на който тя може да бъде намерена - http://kaynardzha.egov.bg/KAYNARDZHA/home.nsf/pages/bg/NT00003DFA?OpenDocument

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Редът за обжалване е регламентиран в чл. 120, ал. 5, ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Община Кайнарджа		
Адрес ул Димитър Дончев №2		
Град с. Кайнарджа	Пощенски код 7550	Държава Р.България
	Телефон 08679 8318; 08679 8462	
Електронна поща	Факс	

marin_ts@abv.bg	08679 8461
Интернет адрес (URL): kaynardzha.egov.bg.	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 16/03/2016 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00584
Поделение: Община Кайнарджа
Изходящ номер: 12-00-29 от дата 16/03/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Кайнарджа		
Адрес ул. Димитър Дончев №2		
Град с. Кайнарджа	Пощенски код 7550	Държава Р.България
За контакти Любен Сивев	Телефон 08679 8318	
Лице за контакти Марин Скорчелиев		
Електронна поща kain_s@abv.bg	Факс 08679 8461	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
kaynardzha.egov.bg
Адрес на профила на купувача (URL):

http://kaynardzha.egov.bg/KAYNARDZHA/home.nsf/pages/bg/NT00003DFA?OpenDocument

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно 1.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, ☒Обществени услуги

включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, уточнете): _____

☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и религия
☐ Образование
☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА КАЙНАРДЖА"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ (а) Строителство	☐ (б) Доставки	☐ (в) Услуги
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството общ. Кайнарджа код NUTS: BG325	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
☐ Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет Избор на изпълнител на строително-монтажните работи - „ОСНОВЕН РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА И РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЧНА МРЕЖА В НАСЕЛЕНИ МЕСТА В ОБЩИНА КАЙНАРДЖА"

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45233120 45233252	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Максималната допустима прогнозна стойност на поръчката 4 000 000 лева / четири милиона лева/ без ДДС.
Стойността е по прогнозни количества, които не задължават Възложителя да ги изпълни в пълен обем.
Конкретните количества за всяка година ще се определят по преценка на възложителя, с оглед на осигурените средства в бюджета и предвид конкретните необходимости при реализиране на управленската програма.
Изпълнение на възложени работи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва след уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за размера на осигуреното финансиране и съответните подобекти с възлагателно писмо.
Изпълнените ремонтни работи се заплащат, съгласно единични цени представени в офертата на изпълнителя, след представяне на протокол за действително извършени работи, проверен и подписан от представител на строителния надзор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или инвеститорски контрол.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)